附件3

企业经营场所及人员情况信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业经营场所情况 | | | | | | | | | |
| 企业固定经营场所地址 | | |  | | | | | | |
| 租赁 / 产权 | | |  | | | 办公面积  （平方米） | |  | |
| 人员情况 | | | | | | | | | |
| 岗位 | | 姓名 | | 学历/职称 | 联系电话 | | 手机 | | 参加专业培训情况 |
| 法定代表人 | |  | |  |  | |  | |  |
| 分管劳务工作领导 | |  | |  |  | |  | |  |
| 分管培训工作负责人 | |  | |  |  | |  | |  |
| 劳务项目报批专管员 | |  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
| 劳务工作联系人 | |  | |  |  | |  | |  |
| 对外劳务合作专业人员人数 | |  | | 具有大专以上学历或中级以上 人（含大专、中级） | | | | | |
| 2011年参加从业人员培训 人 | | | | | |
| 企业（盖章）：  法定代表人签字： | | | | | | | | | |
| 年审工作承办人姓名 |  | | | 联系电话 | | |  | | |

填表人： 填表时间： 年 月 日

注：1、劳务项目报批专管员系指由各企业指定一至二位工作人员负责向市外经贸委外经处报批对外劳务合作项目的专门人员。

2、劳务工作联系人系与外经处、协会联系日常工作的同志。