附件3

消费环境国际化品质项目申报细则

一、资金支持范围

支持本市旅游度假区、旅游景区、特色街区、文化场所、体育场馆、宾馆酒店、商业综合体、专业服务机构等市场主体新建或升级多语种服务咨询台、多语种标识标牌系统、行李寄存设备等国际化、便利化、多语种消费服务设施及国际消费中心城市建设、友好消费环境建设等指引编制等。

二、资金支持标准和方式

（一）对市场主体新建或升级多语种服务咨询台、多语种标识标牌系统、行李寄存设备、儿童友好设施等国际化、便利化、多语种消费服务设施，按设施设备投入的30%，予以最高不超过50万元的支持。

（二）对围绕上海国际消费中心城市、友好消费环境建设等开展的建设指引、实施导则、行业指南、案例汇编等公共服务项目，根据购买服务合同金额情况，予以最高不超过50万元的支持。

三、申报主体与条件

1．依法登记注册的相关经营主体；

2．对消费服务设施新建或升级的项目，须在2024年1月1日至2024年12月31日间实施完成并投入使用；

3．存在以下情形之一的项目，不得申报：

（1）获得其他市级财政性资金支持的；

（2）由财政性资金支持开展的活动；

（3）项目知识产权有争议的；

（4）申报单位因重大违法、违规行为被执法部门依法处罚未满3年的；

（5）已获得上海市商务高质量发展专项资金商旅文体展联动项目（第一批次）支持的项目。

四、申报材料要求

1．上海市文旅商体展联动项目（支持消费环境国际化品质）（第二批次）申报书，需单位法定代表人签字，并加盖单位公章（附件3-1）；

2．项目单位营业执照或法人证书、统一社会信用代码证书复印件，并加盖单位公章；

3．对消费服务设施新建或升级的项目，提供经第三方审计机构出具的项目专项审计报告，包括项目预算情况、实际投入情况等，及项目投入相关证明材料，如合同协议、发票、银行回单等；

4．对消费服务设施新建或升级的项目，提供项目概述材料，包括实施地点、实施内容、实施成效、媒体报道等，可提供项目相关的图文资料。

5．对公共服务项目，须提供项目计划任务书。

联系人：胡老师 23110673

附件：3-1.上海市文旅商体展联动项目（支持消费环境国际化品质）（第二批次）申报书

附件3-1

上海市文旅商体展联动项目

（支持消费环境国际化品质）（第二批次）

申报书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称： |  | | | |  |
| 申 请 单 位： |  | | | （盖章） |  |
| 注 册 地 址： |  | | | |  |
| 办 公 地 址： |  | | | |  |
| 项目负责人： |  | 联系电话： | （办公电话+手机） | |  |
| 项目联系人： |  | 联系电话： | （办公电话+手机） | |  |
| 电 子 邮 箱： |  | 传 真： |  | |  |
| 单 位 网 址： |  | 申请日期： |  | |  |

上海市商务委员会制

二○二五年五月

申请承诺书

本单位（人）承诺遵守《上海市商务高质量发展专项资金管理办法》（沪商规〔2022〕4号）和本项目实施细则或操作规程、申报指南（通知）以及填表说明等相关文件规定，自愿作出以下承诺：

一、本单位（人）承诺对本项目申请材料的真实性、合法性、准确性和完整性负责，并与上报市统计部门数据口径一致，配合市商务部门、财政部门和审计部门等有关部门完成相关监督检查、审计验收、绩效评价、调研统计等工作。

二、本单位（人）承诺项目计划或实施方案切实可行，项目预期效益或者绩效目标明确清晰、合理、可考核。

三、本单位（人）承诺如实提供本单位的信用状况，所申报项目无下列情形之一：

（一）存在重复资助情形，因政策允许可申报多项专项资金的，将在申报材料中标注并注明，提供佐证材料；

（二）相关监管部门作出的重大违法违规行为；

（三）被国家、省、市相关部门列入失信联合惩戒名单，且在惩戒期内；

（四）拖欠应缴还的财政性资金；

（五）其他申报细则中提到的情形。

四、本单位（人）承诺严格遵守税务、环保、劳动、安全生产、知识产权等法律、法规、规章及规范性文件，严格履行主体责任。如因未履行上述承诺导致发生违法违规行为，本单位（人）承担相应责任。

五、本单位（人）不存在涉及重大诉讼、仲裁或严重行政违法被处罚情况，如因诉讼、仲裁或行政处罚执行导致财政资助资金被扣划、冻结的，本单位有义务申请撤销项目将财政资助资金全额退还市财政。

六、如为联合申报，本单位（人）承诺已与其他所有主办、承办方协商一致，由本单位作为申请主体。因申请主体而可能导致出现的任何纠纷，由本单位承担全部责任。

七、本单位（人）同意将本项目材料向依法依规审核工作人员和评审专家公开，对依法依规审核或者评审过程中公开的信息，由审核工作人员和评审专家承担保密义务，上海市商务委员会免予承担责任。

八、本项目材料仅为申请本项目制作并已自行备份，不再要求上海市商务委员会予以退还。

九、本单位（人）承诺自主申报本项目，电子版与纸质版材料保持一致。

上述承诺，如有虚假，本单位（人）依法依规承担相应的法律责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法定代表人（或授权代表）个人签字： |  | | | | | |
| 单位盖章： |  | | | | | |
| 签字日期： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

(单位需加盖公章；授权代表签字的还需提交法定代表人授权委托书，附承诺书后面)

一、单位基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 统一社会信用代码 |  | | |
| 注册地址 |  | | |
| 办公地址 | 行政区+详细地址 | | |
| 注册资金 |  | 注册时间 |  |
| 所属行业 | 国民经济行业分类 | 所有制性质 |  |
| 经营范围 |  | | |
| 主要产品或服务 |  | | |
| 单位专业资质 |  | | |

二、项目基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目联系人 |  | 职务  职称 |  | 联系  方式 |  |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目实施地点 |  | | | | |
| 项目实施周期 | 起止时间： 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 项目实施情况 |  | | | | |
| 项目投资额 | 万元 | | | | |

三、单位账户信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拨款银行账户信息（请准确填写，避免填写错误导致无法拨款到账） | | | |
| 单位全称 |  | | |
| 开户 银行名称 | (请规范填写,如“××银行上海××支行（或营业部）”） | 开户 银行账号 | (请填写人民币账户) |
|  |  |
| 申报主体类型  （可多选） | □ 旅游度假区 □ 旅游景区 □ 特色街区 □ 文化场所  □ 体育场馆 □ 宾馆酒店 □ 商业综合体 □ 其他 | | |
| 申请支持金额 | （以万元为单位） | | |

四、材料清单

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **附件名称** |
| 1 | 上海市文旅商体展联动项目（支持消费环境国际化品质）（第二批次）申报书 |
| 2 | 项目单位营业执照或法人证书、统一社会信用代码证书复印件，并加盖单位公章 |
| 3 | 对消费服务设施新建或升级的项目，提供经第三方审计机构出具的项目专项审计报告，包括项目预算情况、实际投入情况等，及项目投入相关证明材料，如合同协议、发票、银行回单等 |
| 4 | 对消费服务设施新建或升级的项目，提供项目概述材料，包括实施地点、实施内容、实施成效、媒体报道等，可提供项目图文资料等 |
| 5 | 对公共服务项目，须提供项目计划任务书 |
| 6 | 其他材料（如有） |

五、区受理部门审核意见

|  |
| --- |
| 单 位 公 章：  年 月 日 |